



ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE

P03/SP02

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

| | | |
|---|--------------------|--------------------------|
| Nombre: Orientación al Estudiante | | |
| Código: P03/SP02 | Revisión: 3 | Fecha: 05/02/2019 |
| <p>Descripción: Subproceso establecido que define los criterios para la orientación del estudiante de la enseñanza en la Universidad Europea del Atlántico. Se incluye y responde a la Directriz AUDIT "Orientación de las Enseñanzas a los Estudiantes", dentro del Programa de Reconocimiento de Sistemas de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la formación universitaria. Esta directriz hace referencia a los procesos y mecanismos que permiten a la Universidad comprobar que las acciones que se emprenden tienen como finalidad fundamental favorecer el aprendizaje del estudiante.</p> | | |
| Propietario: Rectorado | | |

RESUMEN DE REVISIONES

| REVISIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN | PÁGINAS AFECTADAS |
|----------|------------|---|-------------------|
| A | 25/11/2013 | Borrador inicial | Todas |
| 00 | 24/04/2014 | Añadido Propietario/Responsables/Descripciones | Todas |
| 01 | 25/05/2015 | Cambio de nombre del documento para ajustarse al contenido, definiciones, descripción del proceso y eliminado desarrollo, modificado diagrama de flujo, actualizado indicadores y archivo | Todas |
| 02 | 08/09/2016 | Nuevo servicio implicado en orientación al estudiante: Servicio de Alumnos y Becas, revisión de indicadores | 4, 5 y 7 |
| 03 | 05/02/2019 | Corrección de erratas y actualización de nombres de procesos para coherencia del SGIC para auditoría de diseño (AUDIT) | Todas |
| | | | |
| | | | |



Índice

| | |
|---|---|
| 1. Definición | 4 |
| 1.1. Objeto | 4 |
| 1.2. Cliente(s) | 4 |
| 1.3. Alcance | 4 |
| 1.4. Referencias | 4 |
| 1.5. Definiciones | 4 |
| 2. Descripción del proceso | 5 |
| 3. Diagrama de flujo..... | 6 |
| 4. Responsabilidades | 7 |
| 5. Conexión con otros subprocesos | 7 |
| 6. Seguimiento y medición: Indicadores..... | 7 |
| 7. Archivo..... | 7 |

1. Definición

1.1. Objeto

El objeto del siguiente procedimiento es establecer los procesos y mecanismos que permiten a la Universidad Europea del Atlántico revisar, actualizar y mejorar los procedimientos relacionados con las acciones de orientación personal, académica y laboral de los estudiantes.

Responde a la Directriz AUDIT “Orientación de las Enseñanzas a los Estudiantes”, dentro del Programa de Reconocimiento de Sistemas de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de la formación universitaria.






1.2. Cliente(s)

Estudiantes en general (nuevo ingreso, cursos intermedios y de último curso), Egresados (Trabajadores) que deseen continuar actualizando permanentemente su formación, y Egresados (Titulación finalizada) que deseen especializarse y profundizar más en sus conocimientos.

1.3. Alcance

Es de aplicación a la información relativa a todas las Titulaciones oficiales impartidas por la Universidad Europea del Atlántico.

1.4. Referencias

-  Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
-  Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
-  Perfiles de ingreso y egreso de la Universidad Europea del Atlántico.
-  Planes de estudio y Guías Docentes de la Universidad Europea del Atlántico.
-  Normativa de la Universidad Europea del Atlántico.

1.5. Definiciones

- Plan de Orientación al Estudiante (POE): conjunto de acciones de acogida, asesoría e información cuya finalidad es mejorar la calidad del aprendizaje y estancia del estudiante en la Universidad Europea del Atlántico.
- Grupos de Interés: todos aquellos grupos que se ven afectados directa o indirectamente por el desarrollo de la actividad.

2. Descripción del proceso

El Gabinete de Calidad y Estudios, junto a los servicios implicados en las acciones de orientación al estudiante, analizará y evaluará los objetivos del Plan de Orientación al Estudiante (POE) para adecuarlo a las necesidades detectadas antes del inicio del curso académico.

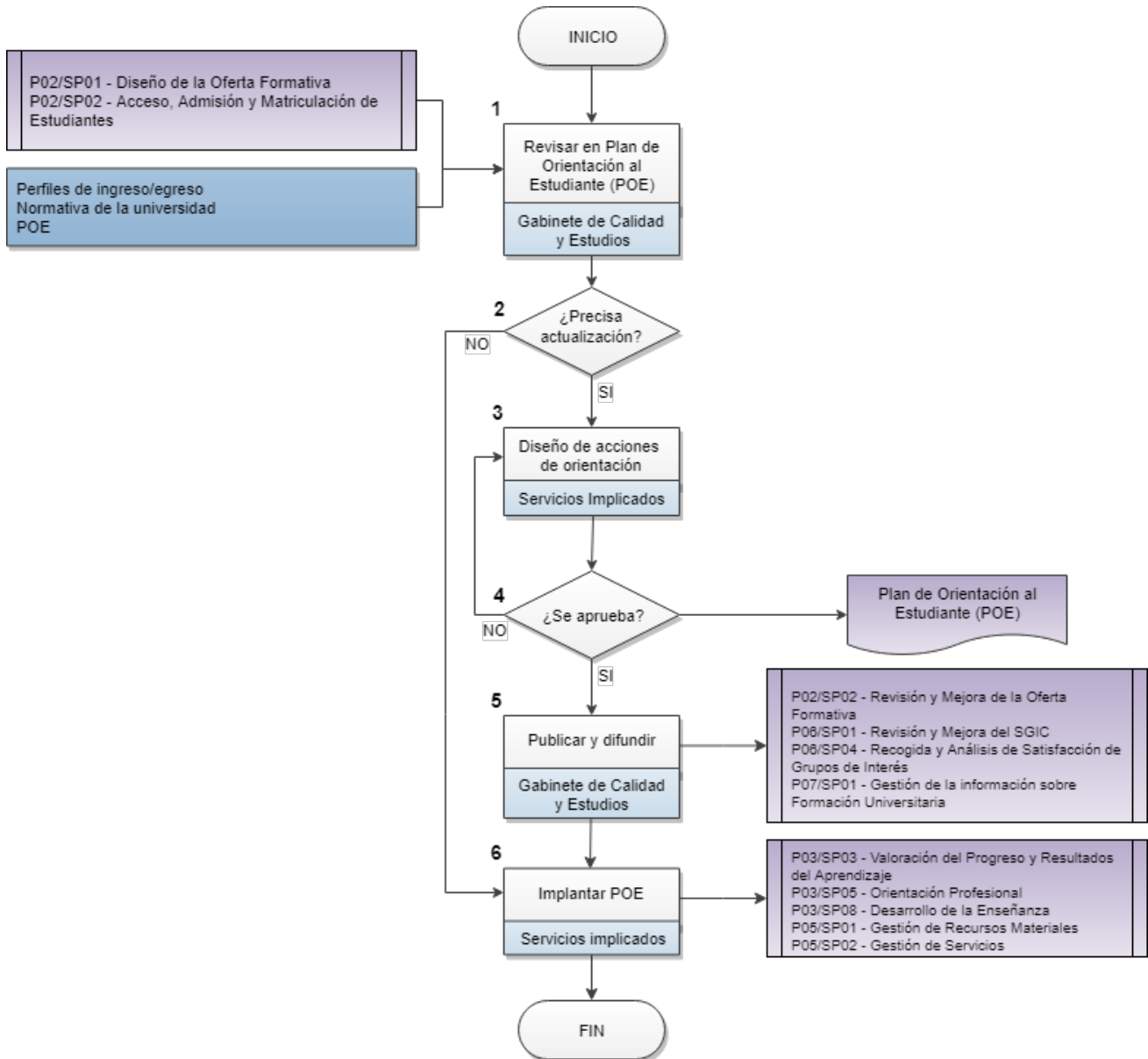
Estos servicios implicados son el Centro Empresa Universidad (CEMU), el Gabinete Psicopedagógico, Negociado de Admisión y Servicio de Alumnos y Becas.

En caso de precisar una actualización del POE, los servicios implicados diseñarán las líneas de actuación para orientar al estudiante durante su etapa académica y facilitar su futura integración en el mercado laboral; el POE puede prever actividades como charlas, conferencias, talleres, aulas virtuales, etc.

El borrador del POE será evaluado y aprobado por el Rectorado, informándose a los grupos de interés según lo establecido en el procedimiento *P07/SP01 - Gestión de la Información sobre Formación Universitaria*.

Los departamentos implicados se encargarán de implementar el POE, poniendo en marcha los diferentes planes de acción aprobados y realizando el análisis de los datos e indicadores correspondientes.

3. Diagrama de flujo



4. Responsabilidades

| Paso | Rectorado | | | | Gabinete de Calidad y Estudios | | | | CEMU | | | | Negociado Admisión | | | | Gabinete Psicopedagógico | | | | Servicio de Alumnos y Becas | | | |
|------|-----------|--|--|---|--------------------------------|--|--|---|------|--|--|---|--------------------|--|--|---|--------------------------|--|--|---|-----------------------------|--|--|---|
| 1 | | | | i | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | i | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | i | | | | i | | | | i | | | | i |
| 6 | | | | | | | | i | | | | | | | | | | | | | | | | |

 : Decide -  : Ejecuta -  : Participa -  : Es informado

5. Conexión con otros subprocesos

P02/SP01 - Diseño de la Oferta Formativa

P02/SP02 - Revisión y Mejora de la Oferta Formativa

P03/SP01 - Acceso, Admisión y Matriculación de Estudiantes

P03/SP02 - Orientación al Estudiante

P03/SP03 - Valoración del Progreso y Resultados del Aprendizaje

P03/SP05 - Orientación Profesional

P03/SP08 - Desarrollo de la Enseñanza

P05/SP01 - Gestión de Recursos Materiales

P05/SP02 - Gestión de Servicios

P06/SP01 - Revisión y Mejora del SGIC

P06/SP04 - Recogida y Análisis de Satisfacción de Grupos de Interés

P07/SP01 - Gestión de la Información sobre Formación Universitaria

6. Seguimiento y medición: Indicadores

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|---------|--|
| IND-163 | Satisfacción del estudiante con atención orientación |

7. Archivo

| CÓDIGO FORMATO | IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO | RESPONSABLE CUSTODIA |
|----------------|---|--------------------------------|
| N/A | Plan de Orientación al Estudiante (POE) | Gabinete de Calidad y Estudios |

El soporte de archivo será digital o en papel, y el tiempo de conservación será de seis años.